

Naša št.: 284-14/3-2026
Datum: 21. 5. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija
Predmet javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Številka naročila:	284-14
Vrsta postopka:	Odprti postopek – pridržano javno naročilo [31. člen ZJN-3] za invalidska podjetja in zaposlitvene centre
Objave javnega naročila	Uradni list Evropske unije in slovenski portal za javna naročila

KAZALO

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb	3
3. Ogled objektov	4
4. Dodatna pojasnila naročnika	4
II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL	5
5. Pravna podlaga	5
6. Ponudnik	5
7. Temeljne obveznosti	5
8. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila	6
9. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb	8
10. Variantne ponudbe	9
11. Skupna ponudba več ponudnikov	9
12. Ponudba s podizvajalci	10
13. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	12
14. Dodatna naročila	12
15. Zmanjšanje naročenih del	12
16. Odločitev o oddaji naročila	12
17. Sklenitev pogodbe	13
18. Revizija postopka	13
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE– POSEBNI DEL	14
19. Predmet javnega naročila	14
20. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji	15
21. Finančna zavarovanja	26
22. Veljavnost ponudb	27
23. Merila za izbor	27
24. Cena	30
25. Plačilni pogoji	30
IV. PONUDBA	31
PRILOGE D/1 do D/10	35
PRILOGE E1 do E3	67

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 40. člena in v povezavi z 31. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno ponudbo, pripravljeno pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo javnega naročila »*Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana*« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do **24. 6. 2026 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe, umika ponudbe ali spremembe ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 6. 2026** in se bo začelo ob **12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

¹ Uradni list RS, št. 97/07, 64/16, 20/18

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Ogled objektov

Oba objekta se nahajata na območju letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, Zg. Brnik; 4210 Brnik – aerodrom. Zaradi specifičnosti izvajanja dejavnosti, specifičnosti izvedbe storitev čiščenja ter seznanitve s transportnimi potmi v času izvajanja del, ki so predmet tega javnega naročila, lahko potencialni ponudniki opravijo ogled obeh objektov. Ogled objektov predhodno najavijo pri naročniku, najmanj 2 dni pred datumom ogleda, po e-mailu na naslov: javna.narocila@sloveniacontrol.si.

Ogled objekta bo možen 3. 6. 2026 s pričetkom ob 10:00 uri na Objektu ATCC, Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik-aerodrom. Naročnik drugih ogledov ne bo organiziral oz. dovolil. Ogled lokacije in objektov je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

4. Dodatna pojasnila naročnika

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na zahteve, ki bodo oddane najpozneje 16. 6. 2026 do 11:00 ure.

Naročnik bo na takšno pravočasno zahtevo odgovoril najkasneje 16. 6. 2026 do 16:00 ure. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si.

Vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije je potrebno posredovati **izključno** preko slovenskega portala za javna naročila (www.enarocanje.si) preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku« in na noben drug način (na primer, fax sporočilo naročniku ipd.).

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila www.enarocanje.si in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si. Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopu oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Zg. Brnik, dne 21. 5. 2026

Naročnik:
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Rok Marolt, direktor

II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

5. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki ureja področje, ki je predmet tega javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

6. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

7. Temeljne obveznosti

Sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila (ponudnik) se strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali/in pri izvajanju naročila na poziv naročnika v 8 dneh od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komaditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

8. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer prospektni material, tehnični opisi, certifikati in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku. Prevajanje tehničnih specifikacij v slovenski jezik ni potrebno in ne bo zahtevano.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod. Zahteve glede predložitve prevoda v slovenski jezik ne veljajo za tehnične specifikacije, ki so priložene k ponudbi.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane.

Vse storitve / dobave, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev / dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo.

Ponudnik nosi vse stroške, nastale v postopku oddaje javnega naročila (kot, na primer, stroške priprave ponudbe ipd). Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila, ne glede na razlog zaradi katerega naročnik naročila ne bo oddal.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Splošno: ESPD je lastna izjava ponudnika. ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika:

- da ne obstajajo razlogi za izključitev
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD vsebuje tudi uradno izjavo ponudnika, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki ga je z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5. januarja 2016 o določitvi standardnega obrazca za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (UL L št. 3 z dne 6. 1. 2016) določila Evropska komisija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Elektronsko javno naročanje RS /ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik lahko tudi ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne. Ponudnik je lahko izključen iz postopka javnega naročanja ali kazensko odgovarja na podlagi nacionalne zakonodaje, kadar predloži resne zavajajoče razlage pri oddaji ESPD ali na splošno pri predložitvi informacij, ki so potrebne za preverjanje, da ni razlogov za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, ali kadar se takšne informacije ne razkrije ali zanje ne more predložiti dokazil.

ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki 20. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji*. Če pri posameznem pogoju ali zahtevi ni nič navedeno, se izpolnjevanje le-te dokazuje s dokazilom in listinami, ki jih je v točki 20. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije navedel naročnik.

Ponudnik Del IV: Pogoji za sodelovanje v obrazcu ESPD izpolni tako, da izpolni oddelke od A do vključno D.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

Preverjanje ESPD: Naročnik ima pravico, da ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, naj predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V kolikor naročnik tega ni zahteval že tekom postopka, bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da za vse ali del izjav, ki jih je dal v ESPD, predloži ustrezna dokazila. Dokazila, ki jih naročnik zahteva v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja posameznega pogoja ali zahteve, so opredeljena v točki 20. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik bo moral naročniku dokazila dostaviti v naloženem roku, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Pridobivanje dokazil s strani naročnika: Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države

članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah (e-Dosje). Ker lahko naročnik v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku le ob predhodni potrditvi naročnika s strani ponudnika oz. lahko preverja le tiste podatke, v zvezi s katerimi je takšno soglasje podal ponudnik (razen javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov), si naročnik pridržuje pravico vse ostale podatke še vedno preverjati v uradnih evidencah in registrih.

Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik pravilno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pravilno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

9. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Komunikacija s ponudnikom po oddaji ponudbe (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje ponudb): Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnil ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

Protikorupcijsko določilo:

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oz. izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Splošno

Skupna ponudba (konzorcij, skupina) je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev) skupaj.

Akt o skupnem nastopu

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in
- navedba, da vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku v skupnem nastopu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak ponudnik). Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če pri posameznem pogoj ali zahtevi v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko skupina slednja predloži na način, da jih predloži eden izmed ponudnikov v skupini ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed ponudnikov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

Menjave med izvajanjem javnega naročila

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

12. Ponudba s podizvajalci

Splošno

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd. nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so, v kolikor je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo, predvidena tudi ustrezna finančna zavarovanja za izvedbo posla in pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.

Imenovanje (nominacija) podizvajalcev v ponudbi

Če namerava ponudnik javno naročilo izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec [PRILOGA E/3](#)),
- izpolnjene [ESPD](#) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (oziroma dokazila, ki so predvidena v točki 20. *Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil (obrazec [PRILOGA E/3](#)).

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu [PONUDBA](#) podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam – samostojna ponudba (tj. brez podizvajalcev).

Podizvajska pogodba

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, bo moral predložiti podizvajske pogodbe, sklenjene z vsemi imenovanimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec in del, ki ga bo izvedel podizvajalec (vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del);
- izjavo vseh podizvajalcev, da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem imenovanem podizvajalcu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak podizvajalec), razen če v tej dokumentaciji pri posameznem razlogu za izključitev ni izrecno drugače navedeno. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko slednja predloži le glavni izvajalec.

Menjave med izvajanjem javnega naročila

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb zakona.

Neposredna plačila

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

13. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

14. Dodatna naročila

V kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji (npr. 46. člen ZJN-3, 95. člen ZJN-3, ipd.), bo naročnik pri izbranemu ponudniku naročil dodatne storitve ali gradnjo ali blago ter po potrebi izvedel tudi ustrezen postopek oddaje dodatnega naročila. V takem primeru bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom aneks k obstoječi pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev / del / blaga so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

15. Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih storitev / blaga. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.

16. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu s 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike tako, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

17. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika – zlasti podano soglasje naročnikovega nadzornega sveta za sklenitev pogodbe.

18. Revizija postopka

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je mogoče vložiti v roku desetih delovnih dni od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR na račun Ministrstva za javno upravo št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za javno upravo, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxLL² (8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2% od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija.

² *Op. : iksi »x« pomenijo št. javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, LL pa pomenita zadnji številki leta objave (npr. 26 za leto 2026) – Število znakov sklica navedenega v oklepaju mora biti osemmestno. Natančnejše navodilo za izpolnitev teksta pravnega pouka se nahaja na spletni strani ministrstva za finance.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE– POSEBNI DEL

19. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je opravljanje storitve čiščenja v dveh objektih (poslovnih prostorih) naročnika na območju letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, in sicer:

- Objekta ATCC, Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom (v skupni izmeri 9.573,05 m²);
- Objekta LKZP Ljubljana, Zg. Brnik 130, 4210 Brnik – aerodrom (v skupni izmeri 394,70 m²).

Storitve se morajo izvajati z okoljsko manj obremenjujočimi čistili. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), ki se upoštevajo v okviru Tehničnih specifikacij tega javnega naročila in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba za obdobje 48 mesecev.

Organizacija dnevnega, tedenskega, mesečnega in drugega čiščenja ter pogoji in zahteve izvajanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila, je natančneje opisano v dokumentu Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, št. 284-14/4-2026 z dne 11. 5. 2026 (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije), ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. razpisne dokumentacije.

Naročnik zahteva kakovostno opravljanje storitev čiščenja za vse storitve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika/uporabnika ter veljavnih predpisov.

POMEMBNO

Objekta ATCC in LKZP Ljubljana spadata med objekta navigacijskih služb zračnega prometa, za katera je potrebno imeti ustrezna dovoljenja za gibanje in zadrževanje. Ker se čiščenje prostorov naročnika izvaja v objektih navigacijskih služb (Objekt ATCC in Objekt LKZP Ljubljana), lahko le-to izvaja osebje izvajalca, ki bo opravilo varnostno preverbo v skladu s 165. členom Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 85/24). **Izvajalec bo moral na svoje stroške za svoje osebje pridobiti zadevno varnostno preverbo oz. dovolilnico.** <https://www.caa.si/dovoljenje-za-gibanje.html>

Za opravljanje storitev čiščenja v objektu LKZP Ljubljana mora izvajalec na svoje stroške za osebje dodatno pridobiti še dovolilnice za gibanje na območju letališča, ki jo izda pristojna služba za varovanje in zaščito družbe Fraport Slovenija, d.o.o. na Letališču Jožeta Pučnika Ljubljana.

Osebje, ki ne bo opravilo zgoraj navedene preverbe in/ali ne bo pridobilo dovolilnice za gibanje na območju letališča, ne more izvajati storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Povezava do Zakona o letalstvu (ZLet):

<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO8424>

Prostori in oprema v obeh objektih se morajo čistiti v obsegu, ki je razviden iz Tehničnih specifikacij. Izvajalec je dolžan v vsakem objektu naročnika posebej zagotoviti delovno opremo in opremo za hitro čiščenje (metle, krpe, sesalec za prah in podobno).

Razkužilna sredstva za delovne površine in sanitarno-higienski material niso predmet tega javnega naročila. Razkužilna sredstva za delovne površine in sanitarno-higienski material (WC papir, toaletne papirne brisače, tekoče milo, PVC vrečke za smeti, osvežilci zraka, itd. vključno z dostavo na posamezno lokacijo naročnika) naročnik kupuje

ločeno in neodvisno od izvajalca. Izvajalec mora o pomanjkanju razkužilnih sredstev in sanitarno-higienskega materiala pravočasno (najmanj 5 delovnih dni prej) obvestiti skrbnika pogodbe oz. pooblaščen osebo naročnika za ta namen (za oba objekta).

20. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji

Dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, so naštet v nadaljevanju te točke.

Oddaja ponudbe je elektronska, ponudniki pri tem upoštevajo navodila iz točke 2. *Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb, poglavja I. Povabilo k oddaji ponudbe* te razpisne dokumentacije ter tudi Navodila za uporabo e-JN.

Naročnik pričakuje:

- da je vsak dokument naložen v tisti razdelek informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v tej razpisni dokumentaciji;
- da ponudnik vse izjave, dokazila in druge priloge, za katere je v tej razpisni dokumentaciji predvideno, da so izpolnjene in/ali podpisane s strani ponudnika, predloži kot skeniran dokument (PDF, TIFF, ipd.), saj se dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge«, ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe;
- da so dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge« in za katere se v tej razpisni dokumentaciji ne zahteva, da so izpolnjeni in/ali podpisani s strani ponudnika, predloženi v katerikoli obliki, ki jo sprejme informacijski sistem e-JN;
- da v kolikor so dokumenti naloženi ločeno, so poimenovani z oznakami, ki jih uporablja naročnik v tej razpisni dokumentaciji (bodisi naziv dokumenta (npr. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov) bodisi številka priloge (npr. Priloga D/1));
- da so dokumenti naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v nadaljevanju te točke;
- da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo (v izogib prevelikim datotekam);
- da ponudnik upošteva, da je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

Pri ponudniku ne smejo obstajati **razlogi za izključitev** in mora izpolnjevati **pogoje za sodelovanje**. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem ter
- s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Ponudnik se lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj s podizvajalci oziroma ostalimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če ZJN-3 ne določa drugače ali če je pri posameznem pogoju drugače določeno.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju.

1.	<p>Ponudnik mora pripraviti ponudbo (obrazec PONUDBA (točka IV. te razpisne dokumentacije) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen obrazec PONUDBA iz te razpisne dokumentacije.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Predračun«. Obvezna oblika je .pdf datoteka.</p>
----	--

	<u>Dokumenti, pripeti v razdelku »Predračun«, so vidni na javnem odpiranju ponudb v celoti.</u>
2.	<p>Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika. Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> <p>OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in ESPD bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe (elektronsko).</p>
2.1	<p>Podatki o sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti (skupni nastop in/ali udeležba podizvajalcev), v kolikor ponudnik nastopa v skupnem nastopu in/ali s podizvajalcem oz. podizvajalci. Ponudnik prav tako navede informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor je to relevantno.</p> <p>OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu, C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ter Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</p>
3.	<p>Razlogi za izključitev ponudnika (osnovna sposobnost) – razlogi in dokazila:</p> <p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če obstajajo naslednji razlogi za izključitev:</p>
3.1	<p>Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Opozorilo: V ESPD je treba v Delu II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za</p>

	<p>njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, navesti EMŠO, saj brez tega podatka naročnik izključitvenega razloga za te osebe ne bo mogel preveriti v uradnih evidencah.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.</p>
3.2	<p>Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
3.3	<p>Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
3.4	<p>Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

	<p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
3.5	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • če je nad ponudnikom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če sredstva oziroma poslovanje ponudnika upravlja upravitelj ali sodišče; če so poslovne dejavnosti ponudnika začasno ustavljene; oziroma če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ponudnik, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave, se ne izključi iz postopka. • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. <p>OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.</p>
<p>DOKAZILA:</p> <p>Neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 3.1 do vključno 3.5 ponudnik izkazuje s pisno izjavo na obrazcu ESPD, ki mu <u>lahko priloži tudi dokazila</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpisi iz uradnih evidenc: <ul style="list-style-type: none"> o za razlog iz točke 3.1: izpis (za pravne in fizične osebe) iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Ministrstvo za pravosodje. Ponudbi se tako lahko priloži potrdila iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, v nasprotnem primeru bo potrdila iz kazenske 	

<p>evidence, na podlagi predloženih pooblastil pridobil naročnik sam, in sicer najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb;</p> <ul style="list-style-type: none"> o za razlog iz točke 3.2: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Finančna uprava Republike Slovenije; o za razlog iz druge alineje točke 3.5: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi; o za razlog iz točke 3.4: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo. <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu (e-Dosje). Ponudnik s podpisom ESPD dovoljuje naročniku, da v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku.</p> <p>Ponudnik te dokumente, v kolikor jih že v tej fazi predloži k ponudbi, naloži v razdelek »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>	
4.	Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti – pogoji in dokazila:
4.1	<p>Ponudnik na podlagi ustanovitvenega akta opravlja (tudi) dejavnost oz. dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p>OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci vsak ponudnik oziroma podizvajalec na podlagi ustanovitvenega akta opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo, tako da vsi skupaj opravljajo vse dejavnosti, ko so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.</p>
4.2	<p>Če se v matični državi ponudnika zahteva, da imajo gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora imeti zahtevano dovoljenje oziroma članstvo tisti subjekt, ki v izvedbo prevzema tisti del predmeta javnega naročila, za opravljanje katerega se takšno dovoljenje/članstvo zahteva.</p>
<p>DOKAZILA:</p> <p>Izpolnjevanje pogojev iz točk 4.1 in 4.2 ponudnik izkaže s pisno izjavo ponudnika na obrazcu ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika dodatno zahtevati kopijo veljavnega ustanovitvenega akta, iz katerega bo izhajalo, da lahko opravlja dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila, in/ali kopijo dovoljenja oz. potrdila o članstvu, v kolikor se le-to v matični državi ponudnika zahteva.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.</p>	

5.	Ekonomski in finančni položaj ponudnika – pogoji in dokazila:
5.1	<p>Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokirane nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju 6 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>OPOMBA: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci.</p> <p>DOKAZILO: Pisna izjava ponudnika na obrazcu ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna potrdila (npr. potrdilo banke, ki vodi TRR, BON- S.BON-1/P, BON-2 ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja, dokazilo ne sme biti starejše od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.</p>
5.2	<p>Ponudnik mora imeti na dan izdaje obrazca S.BON-1/P bonitetno oceno najmanj SB4. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s ali pa bonitetno oceno druge bonitetne institucije primerljive AJPEŠ-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II. Za primerjavo ocen se uporablja pretvorbena tabela (http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Ker je v primerjalni tabeli za bonitetno oceno AJPEŠ za ocene od SB5 do SB3 navedena enaka bonitetna ocena bonitetnih hiš Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, bo naročnik kot bonitetno oceno najmanj SB5 upošteval najmanj bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Standard & Poor`s, najmanj bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Fitch Ratings in najmanj bonitetno oceno Baa3 bonitetne hiše Moody`s.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Ponudnik lahko tudi priloži S.BON-1/P oz. drugo primerljivo potrdilo o bonitetni oceni. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika dodatno zahtevati S.BON-1/P oz. drugo primerljivo potrdilo o bonitetni oceni, ki ni izdan več kot 90 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, in ne kasneje od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke. V kolikor ponudnik predloži dodatne dokumente, le-te naloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
6.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika – pogoji in dokazila
6.1	REFERENCE - pogoj

	<p>Ponudnik mora imeti vsaj dve (2) referenci, ki vključujeta primerljiva dela s področja predmeta tega javnega naročila (referenčna dela), ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Šteje se, da so dela primerljiva predmetu tega javnega naročila, če se nanašajo na storitve čiščenja prostorov pri enem naročniku v izmeri najmanj 9.000 m² v trajanju najmanj 1 leto.</p> <p>Za izpolnjevanje zahteve iz prvega odstavka te točke lahko ponudnik predloži tudi eno (1) referenco za storitve čiščenja, ki se nanašajo na storitve čiščenja prostorov v izmeri najmanj 9.000 m² v več objektih pri enem naročniku ter eno (1) referenco za storitve čiščenja, ki se nanašajo na storitve čiščenja prostorov v izmeri najmanj 9.000 m² v enem objektu pri enem naročniku.</p> <p>Ponudnik lahko predloži referenco tudi za storitve čiščenja, za katero pogodba še ni zaključena oz. je še v izvajanju. Vendar mora ponudnik storitve po takšni pogodbi opravljati že najmanj 1 leto, šteto od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb.</p> <p><u>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika, pri čemer referenci ne moreta biti od istega naročnika.</u></p> <p>Vsaka referenca mora biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).</p> <p>Če iz predložene dokumentacije (spiska referenc) ne bo izhajalo, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje, naročnik ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih oz. novih referenc.</p> <p><u>Ponudnik naj ne navaja več kot dveh referenc!</u> V kolikor bo ponudnik navedel več kot dve referenci, bo naročnik upošteval samo prvo in drugo navedeno referenco, ostale reference pa se ne bodo upoštevale.</p> <p>Pojasnilo: V primeru skupne ponudbe zadostuje, da pogoj izpolnijo partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).</p> <p>V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da pogoj izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).</p> <p>Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec). Subjekt, ki prispeva referenco za izpolnitev pogoja iz te točke, mora storitve, ki so predmet tega naročila in v zvezi s katerimi daje referenco, tudi dejansko izvajati.</p> <p>DOKAZILO: Seznam referenčnih projektov (PRILOGA D/1) ter potrdila referenčnih naročnikov (PRILOGA D/1a), za katere je bil referenčni posel izveden. V kolikor so bila referenčna dela izvedena v vlogi podizvajalca, referenčnega potrdila ne potrdi glavni izvajalec, pač pa investitor – končni naročnik del.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference tudi dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi pri referenčnem naročniku.</p>
--	---

	<p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.2	<p>Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca. Ponudnik mora navesti osebo, ki bo pri izvedbi predmetnega javnega naročila izvajala predmetna dela in je seznanjena z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije, predvsem z dokumentom Tehnične specifikacije.</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti najmanj eno (1) usposobljeno osebo (kader), ki bo strokovno vodila in nadzorovala storitve čiščenja na obeh objektih naročnika.</p> <p>Imenovan kader mora imeti z gospodarskim subjektom oz. ponudnikom, s strani katerega je nominiran za strokovno vodenje in nadzorovanje storitev čiščenja v okviru tega javnega naročila, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med njima obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri opravlja storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/2).</p> <p>K izjavi predmetni izjavi (PRILOGA D/2) ponudnik priloži za imenovan kader posebej naslednje dokumente in dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - življenjepis; - lastna izjava imenovanega kadra na PRILOGI D/2a, da se s strinja s tem, da je imenovan za strokovno vodenje in nadzorovanje del, ki so predmet tega javnega naročila in je seznanjen z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene dokumente tudi dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi imenovanemu kadru.</p> <p>Kader, ki je v ponudbi naveden v Izjavi ponudnika (PRILOGA D/2), mora tudi dejansko izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.3	<p>Dovoljenje za gibanje in zadrževanje v objektih navigacijskih služb zračnega prometa (velja za vse objekte naročnika – dovoljenje izda Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije)</p> <p>Ponudnik mora upoštevati, da bo dela opravljal v objektih navigacijskih služb zračnega prometa za katere velja poseben režim varovanja.</p> <p>Ponudnik mora upoštevati, da bo moral, zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja.</p> <p>Osebe izbranega izvajalca, potrebuje dovoljenje za gibanje v objektih naročnika, skladno s 165. členom Zakona o letalstvu (Ur.l. RS, št. 85/24). Takšno dovoljenje mora pridobiti v roku 45 dni po podpisu pogodbe (https://www.caa.si/dovoljenje-za-gibanje.html).</p>

	<p>Vse osebe izbranega izvajalca, ki bodo izpolnjevale pogodbene obveznosti, bodo dolžne slediti naročnikovim navodilom, glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.</p> <p>Izključno izbrani ponudnik / izvajalec je odgovoren in dolžan zagotoviti predmetno dovoljenje v skladu z veljavno zakonodajo oz. veljavno ureditvijo s strani pristojnih organov ali drugih subjektov. V kolikor takšnih dovoljenj ne bo zagotovil v roku 45 dni od podpisa pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.</p> <p>Osebe, ki ne bo pridobilo dovolilnice skladno s 165. členom Zakona o letalstvu, <u>ne more</u> opravljati del oz. se gibati v prostorih naročnika oz. v obeh objektih (ATCC in LKZP Ljubljana).</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/3).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.4	<p>Dovoljenje za gibanje na območju letališča (velja za objekt LKZP Ljubljana – dovoljenje izda Fraport Slovenija, d.o.o.)</p> <p>Ponudnik mora upoštevati, da bo moral, zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja.</p> <p>Pred začetkom izvajanja del bo moral izbrani ponudnik za svoje delavce, ki bodo opravljali dela v Objektu LKZP Ljubljana, pridobiti še dovolilnice za gibanje na območju letališča, ki jo izda pristojna služba za varovanje in zaščito družbe Fraport Slovenija, d.o.o. na Letališču Jožeta Pučnika Ljubljana.</p> <p>Osebe, ki ne bo pridobilo dovolilnice za gibanje na območju letališča, <u>ne more</u> opravljati del oz. se gibati v prostorih Objekta LKZP Ljubljana.</p> <p>Izključno izbrani ponudnik / izvajalec je odgovoren in dolžan zagotoviti predmetna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo oz. veljavno ureditvijo s strani pristojnih organov ali drugih subjektov. V kolikor takšnih dovoljenj ne bo zagotovil v roku 45 dni od podpisa pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/4).</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
6.5	<p>Temeljne okoljske zahteve</p> <p>Proizvodi, ki jih izvajalec uporablja pri čiščenju, morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za čistila in storitve čiščenja, kot so opredeljene v Tehničnih specifikacijah.</p> <p>DOKAZILO: Seznam proizvodov, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal pri čiščenju (PRILOGA D/5) in dokazila o upoštevanju Temeljnih okoljskih zahtev za posamezen naveden proizvod.</p>

7.	Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik
7.1	<p>Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).</p> <p>Vzorec pogodbe (PRILOGA D/6)</p> <p>DOKAZILO: Oddana ponudba.</p>
7.2	<p>Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p> <p>Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati.</p> <p>Izjava ponudnika o nepovezanosti z naročnikom na podlagi 38.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26 – ZdZEETD; ZGD-1).</p> <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (PRILOGA D/7a); - Izjava ponudnika o omejitvah poslovanja (PRILOGA D/7b). <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.</p>
7.3	<p>V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, v kolikor bo pri njem obstajal katerikoli od zgornjih razlogov za izključitev.</p> <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 (PRILOGA D/8).</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.</p>
7.4	<p>Pridržano javno naročilo:</p> <p>Predmetno javno naročilo je t.i. pridržano javno naročilo za invalidska podjetja in zaposlitvene centre skladno z določili 31. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo ob izpolnjevanju vseh razpisanih pogojev izbral ponudnika, ki bo v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, imel status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra. Ta pogoj morajo izpolnjevati tudi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.</p> <p>DOKAZILO: Odločba Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, iz katere izhaja, da ima ponudnik, partnerji v skupni ponudbi oz. da imajo vsi podizvajalci enega od zgornjih statusov. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika v zvezi s statusom invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra zahteva predložitve dodatnih dokazil.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
8.	FINANČNA ZAVAROVANJA
8.1	<p>Hkrati s podpisano pogodbo mora izvajalec predložiti naročniku podpisano <i>bianco menico</i> z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano <i>bianco menico</i> izpolni v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Predloženo zavarovanje je namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo. Če ima izvajalec odprtih več bančnih računov, mora naročniku predložiti toliko <i>bianco menic</i> kot ima odprtih bančnih računov.</p> <p>DOKAZILO: ponudnik parafira menično izjavo v PRILOGI F/1. Parafirano menično izjavo ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.</p>
9.	SKUPNA PONUDBA – KONZORCIJ (»JOINT VENTURE«) (glej tudi točko 10. Skupna ponudba več ponudnikov)
	<p>Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila.</p> <p>Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dokazila v povezavi s podtočkama 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije. - Dokazila v povezavi s podtočkami 6.1. do vključno 6.5. in 7.4 te razpisne dokumentacije. - Akt o skupnem nastopu. - PRILOGA D/7a in PRILOGA D/7b. - PRILOGA D/8. <p>V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD.</p> <p>Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. - ostali dokument v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
10.	PONUDBA S PODIZVAJALCI (glej tudi točko 11. Ponudba s podizvajalci)
	<p>V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priloži s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD. - Dokazila v povezavi s podtočkama 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije. - Dokazila v povezavi s podtočkami 6.1. do vključno 6.5. in 7.4 te razpisne dokumentacije. - Podizvajalsko pogodbo. - PRILOGA D/7a in PRILOGA D/7b. - PRILOGA D/8. <p>Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti obrazec PRILOGA E/3.</p> <p>Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. - ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.

21. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančno zavarovanje, in sicer bianco menico z menično izjavo – kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Izbrani izvajalec bo moral hkrati s podpisano pogodbo naročniku predložiti podpisano bianco menico oz. bianco menice (v toliko izvodih kot ima odprtih bančnih računov) z menično izjavo, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni za 80.000,00 EUR, pri čemer se upošteva skupna pogodbena vrednost, za katero se finančno zavarovanje daje.

Pri ponudbi s podizvajalci bo lahko zahtevano zavarovanje predložil glavni izvajalec, pri skupni ponudbi bo lahko zavarovanje zagotovil kateri koli od partnerjev.

22. Veljavnost ponudb

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

23. Merila za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbrana ponudba mora izpolnjevati vse pogoje iz te razpisne dokumentacije. Največje število točk, ki jih lahko preje ponudba, je 100.

Ponudbe, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

A) CENA ZA ČIŠČENJE OBJEKTA ATCC

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 50 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 \text{ (cena)} = \frac{c1 \text{ (najnižja)}}{c1 \text{ (ocenjevana)}} \times 50$$

C1 (cena) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo cena za čiščenje objekta ATCC

c1 (najnižja) = najnižja cena v EUR (brez DDV) za čiščenje objekta ATCC

c1 (ocenjevana) = cena za čiščenje objekta ATCC v EUR (brez DDV) iz ocenjevane ponudbe

Upošteva se cena, navedena na PRILOGI »V. PONUDBA« v postavki 1, točke IV. Rekapitulacija, in sicer cena v postavki "Čiščenje objekta ATCC" brez DDV na leto z vključenimi vsemi stroški. Ponudba z najnižjo ceno prejme na podlagi tega merila 50 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

B) CENA ZA ČIŠČENJE OBJEKTA LKZP Ljubljana

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 30 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C2 \text{ (cena)} = \frac{c2 \text{ (najnižja)}}{c2 \text{ (ocenjevana)}} \times 30$$

C2 (cena) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo cena za čiščenje objekta LKZP Ljubljana

c2 (najnižja) = najnižja cena v EUR (brez DDV) za čiščenje objekta LKZP Ljubljana

c2 (ocenjevana) = cena za čiščenje objekta LKZP Ljubljana v EUR (brez DDV) iz ocenjevane ponudbe

Upošteva se cena, navedena na PRILOGI »V. PONUDBA« v postavki 2, točke IV. Rekapitulacija, in sicer cena v postavki "Čiščenje objekta LKZP Ljubljana" v EUR brez DDV na leto z vključenimi vsemi stroški. Ponudba z najnižjo ceno prejme na podlagi tega merila 30 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

C) **DELEŽ ZAPOSLENIH**³

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 10 točk, in sicer do 5 točk za »Delež zaposlenih mladih« in do 5 točk za »Delež zaposlenih starejših«, kot izhaja iz spodnjih tabel.

i. »Delež zaposlenih mladih«

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi, zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let), dobi dodatne točke.	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
	do vključno 10%	2
	nad 10 do vključno 15 %	3
	nad 15%	5

ii. »Delež zaposlenih starejših«

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi, zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil že dopolnili 54 let ali več), dobi dodatne točke.	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
	do vključno 10%	2
	nad 10 do vključno 15 %	3
	nad 15%	5

DOKAZILO: Izpolnjena izjava ponudnika o številu zaposlenih (**PRILOGA D/9**) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (**PRILOGA D/9a**).

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcem, bo naročnik ugotavljal deleže zaposlenih (maldi /starejši) za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj.

V kolikor ponudnik ne predloži zahtevanih dokazil iz te točke, ne pomeni, da ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu, ampak, da ne

³ Upošteva se sklenjene pogodbe o zaposlitvi bodisi za nedoločen ali določen čas ter bodisi s polnim ali skrajšanim delovnim časom.

prejme dodatnega števila točk. Naročnik ponudnika ne bo pozival k predložitvi dokazil za izpolnjevanje tega merila.

D) REFERENCA

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 10 točk**, in sicer za referenco za čiščenje poslovnih prostorov v obsegu vsaj 5000 m², v objektu, ki se uvršča med infrastrukturne objekte.⁴

Ponudnik naj predloži dokazila le za eno referenco. Večje število referenc se ne upošteva (če ponudnik predloži več referenc, bo naročnik presojal le tisto, ki jo bo ponudnik navedel kot prvo oz. na prvem mestu).

V kolikor ponudnik ne predloži reference iz te točke, ne pomeni, da ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu, ampak, da ne prejme dodatnega števila točk. **Naročnik ponudnika ne bo pozival k predložitvi dokazil za izpolnjevanje tega merila.**

Referenca mora obsegati izvajanje storitve, ki je trajalo **neprekinjeno najmanj 12 mesecev**, pri čemer se upošteva obdobje zadnjih 36 mesecev pred dnem, ko se skladno s to razpisno dokumentacijo izteče rok za oddajo ponudb. V kolikor gre za še trajajočo pogodbo, mora izvajanje storitve trajati neprekinjeno že najmanj 12 mesecev.

Referenco mora **potrditi** referenčni naročnik (v kolikor je bila referenca pridobljena v vlogi podizvajalca, se za referenčnega naročnika ne šteje glavni izvajalec, pač pa končni naročnik/investitor referenčnega posla). Referenčni naročnik mora potrditi tudi, da so bila dela iz reference opravljena strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Pojasnilo:

Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec), hkrati pa mora subjekt, ki v okviru ponudbe zagotovi referenco, dela, za katera se reference zahtevajo, tudi dejansko izvajati.

DOKAZILO: Seznam referenčnih projektov (PRILOGA D/10) ter potrdila referenčnih naročnikov (**PRILOGA D/10a**), za katere je bil referenčni posel izveden. V kolikor so bila referenčna dela izvedena v vlogi podizvajalca, referenčnega potrdila ne potrdi glavni izvajalec, pač pa investitor – končni naročnik del.

Naročnik si pridržuje pravico v zvezi s predloženo referenco z namenom, da preveri vsebino del iz referenčnega potrdila, zahtevati dodatna dokazila (npr. pogodbe, rekapitulacije, načrte, ipd.), s katerimi bo mogoče preveriti izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede referenčnih del.

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Ponudba lahko prejme največ 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi meril A), B), C) in D).

V primeru če bi dve ali več ponudbi dosegli enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo na podlagi dodatnega merila, in sicer najnižja SKUPNA cena storitev čiščenja obeh objektov v EUR brez DDV za eno leto navedena na PRILOGI »V. PONUDBA« v točki IV. Rekapitulacija (seštevek postavk 1 in 2).

⁴ Zakon o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 75/2017).

24. Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR brez DDV). Cena mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno in ga ne prikazuje, kot popust na končno skupno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe.

Usklajevanje cen bo možno samo pod pogojem, če se dvigne minimalna plača, določena s predpisi. Prva možna uskladitev pa je po 1. 1. 2028.

Pri izračunu cene naj ponudniki upoštevajo, da morajo zagotavljati minimalno prisotnost osebja, kot to določa ta razpisna dokumentacija in da bo naročnik vsakršno pomanjkljivost v zvezi z zagotavljanjem prisotnosti osebja izvajalca pri izvedbi javnega naročila obravnaval kot kršitev pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Cene čiščenja je potrebno izdelati tako, da so v ceni upoštevani vsi stroški dela, organizacije in nadzora in vsa potrebna delovna/čistilna sredstva, čistila in amortizacija aparatov za čiščenje, ki so potrebni za izvajanje čiščenja, skladno s tehničnimi specifikacijami.

25. Plačilni pogoji

Izvajanje storitve bo naročnik izbranemu izvajalcu plačeval mesečno na podlagi izdanega računa, ki mu ga izstavi izvajalec do 8. dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec mora izdati e-račun.

Naročnik bo obveznosti iz izstavljenih računov poravnal v roku 30 dni po prejemu posameznega računa. V kolikor naročnik račun za opravljene storitve delno zavrne, je v enakem roku dolžan poravnati nesporni del računa.

IV. PONUDBA

Številka ponudbe: _____
Datum: _____
Kontaktna oseba ponudnika: _____ (e-mail: _____)

Ponudnik: _____
Naslov: _____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____
Malo ter srednje veliko podjetje* *(navesti da/ali ne)* _____

** Ponudnik navede ali se uvršča med podjetja s statusom malega ali srednje velikega podjetja.*

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

dajemo, ponudbo za:

1. Čiščenje objekta ATCC

postavka	Predmet	Enota/ mere	Cena na enoto v EUR brez DDV	Količine (na mesečni ravni)	Cena za navedene količine v EUR brez DDV (mesec)
1	Čiščenje poslovnih prostorov (vključuje storitve dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja prostorov, razen pranja, likanja in čiščenja garaže)	m2		6.766,05 m2	
2	Čiščenje in pometanje garaže (storitev se izvaja 1 x mesečno)	m2		2.807 m2	
3	Pranje, likanje (storitev se izvaja 1 x tedensko oz. 4 x mesečno)	kpl		1 kpl	
SKUPAJ Čiščenje objekta ATCC na mesec:					

2. Čiščenje objekta LKZP Ljubljana

postavka	Predmet	Enota/ mere	Cena na enoto v EUR brez DDV	Količine (na mesečni ravni)	Cena za navedene količine v EUR brez DDV (mesec)
1	Čiščenje poslovnih prostorov (vključuje storitve dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja prostorov, razen pranja in likanja)	m2		394,70 m2	
2	Pranje, likanje (storitev se izvaja 1 x tedensko oz. 4 x mesečno)	kpl		1 kpl	
SKUPAJ Čiščenje objekta LKZP Ljubljana na mesec:					

3. Rekapitulacija

postavka	Predmet	Skupna cena za čiščenje v EUR brez DDV na mesec	Št. mesecev	Cena storitev čiščenja za 48 mesecev oz. 4 leta
1	Čiščenje objekta ATCC		48	
2	Čiščenje objekta LKZP Ljubljana		48	
Cena storitev čiščenja obeh objektov v EUR brez DDV za 48 mesecev oz. 4 leta				

Storitve čiščenja, ki so predmet tega javnega naročila, se izvajajo 48 mesecev od datuma, določenega v pogodbi.

V predmetni ponudbi so navedene cene čiščenja na kvadratni meter brez davka na dodano vrednost. Pri tem se mora upoštevati obseg storitev čiščenja, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, zlasti iz Tehničnih specifikacij.

Ponujene cene vključujejo vse aktivnosti, določene v dokumentu Tehnične specifikacije, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo. Naročnik v zvezi s čiščenjem objektov po tem javnem naročilu nima nobenih dodatnih stroškov. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, usklajevanje cen bo možno samo pod pogoji določenimi v pogodbi. Prva možna uskladitev pa je po 1. 1. 2028.

4. Ponudnikova izjava in zaveza

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo pri izvedbi del brez izjeme upoštevali zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih, ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe in pogodbenega razmerja v primeru izbora najugodnejšega ponudnika;
- ponudbene cene v celoti krijejo vse stroške, ki jih bi imeli kot izvajalec z realizacijo tega naročila (celotni stroški plač delavcev, delo, prevozni stroški, čistila, in čistilna sredstva, organizacija dela, nadzor, ...itd);
- navedene vrednosti v ponudbi veljajo za dela po urniku in minimalnem št. prisotnih čistilk/čistilcev, kot je navedeno v dokumentu Tehnične specifikacije;
- bomo delo oz. čiščenje in osebje na obeh objektih organizirali tako, da bodo upoštevane vse določbe Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I), glede delovnega časa, nadurnega dela, minimalnega počitka (tedenskega), odmora med delovnim časom (malice), odsotnosti zaradi letnih dopustov, bolniških itd.
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del;
- prevozni stroški se ne obračunajo posebej in so že upoštevani v ponujenih cenah
- da so podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- bomo pri izvajanju javnega naročila, v kolikor nam bo dodeljeno kot najugodnejšemu ponudniku, izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, prav tako so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisana dela.

S podpisom te ponudbe izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik deluje v letalskem prometu, kjer so vsi posegi v tehnologijo podvrženi predhodni najavi in odobritvi s strani naročnika, kakor tudi vsi posegi v sistema, ki sta predmet programiranja iz tega javnega naročila.

5. Delež zaposlenih

1	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi (ki še niso dopolnili 30 let)	%
2	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi (ki so že dopolnili najmanj 55 let)	%

Ponudnik, navede odstotek zaposlenih, ki na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let in odstotek zaposlenih, ki so na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil že dopolnili 55 let.

6. Referenca za čiščenje objekta ali več objektov, subjekta / naročnika, ki se uvršča na infrastrukturno področje

1	Naziv subjekta / naročnika in objekta, ki je se uvršča med infrastrukturne objekte	Kontaktna oseba naročnika	Veljavnost pogodbe od / do

Ponudnik navede referenčnega naročnika, pri katerem je izvajal oz. izvaja storitve čiščenja prostorov v obsegu vsaj 5000 m². Referenčni naročnik oz. objekt se mora uvrščati na infrastrukturno področje.

7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci

Predložena ponudba je (*Navodilo: Ustrezno označiti.*):

- a) samostojna ponudba
- b) skupna ponudba
- c) ponudba s podizvajalci
- d) ponudba s sklicevanjem na kapacitete tretjega

Navodilo: V kolikor je predložena ponudba skupna ponudba ali/in ponudba s podizvajalci mora ponudnik v nadaljevanju predložiti tudi dokumentacijo, ki se za takšne primere zahteva z razpisno dokumentacijo.

8. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do: _____ (*najmanj 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb*).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGE D/1 do D/10

Seznam referenčnih projektov - pogoj

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da uspešno izvajamo oz. smo uspešno izvedli in zaključili naslednje referenčne posle, ki so primerljivi s tem javnim naročilom:

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvajanja posla (od dd.mm.yyyy do dd.mm.yyyy)	Čiščenje poslovnih prostorov v izmeri	Vrednost referenčnih del v EUR brez DDV (za 1 leto)
1					
2					

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedeno referenco preveri neposredno pri referenčnih naročnikih.

Opomba:

Upoštevajo se reference iz obdobja zadnjih treh let od dneva objave te razpisne dokumentacije.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov referenčnega posla.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

za našo družbo _____
(naziv in naslov referenčnega naročnika)

izvedla storitve čiščenja poslovnih prostorov, in sicer

(navesti ime posla oz. predmet izvedbe)

po pogodbi št. _____ z dne _____

v višini _____ EUR (brez DDV) v obdobju od _____ do _____.

Storitve, ki so predmet zgoraj omenjene pogodbe, je izvajalec opravljal oz. se izvajajo (ustrezno obkrožiti):

- v prostorih enega objekta enega naročnika v skupni izmeri _____ m²
- v prostorih več objektov enega naročnika v skupni izmeri _____ m²

Kontaktna oseba za preverjanje reference je:

tel.: _____ in e-mail _____.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis
zakonitega zastopnika
referenčnega naročnika:

_____ žig _____
(Kraj in datum) (podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki**;
- ponudnik ta obrazec kopira in ga predloži za referenci, ki ju je navedel v obrazcu [PRILOGA D/1](#);

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje poslovnih prostorov
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-8

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bo _____ pri izvedbi zadevnega
(ime in priimek odgovorne osebe)

javnega naročila izvajala dela odgovorne osebe za nadzor izvajanja storitev čiščenja, ki so predmet tega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo zgoraj imenovano osebo seznanili z vsemi potrebnimi podatki iz te razpisne dokumentacije in ji v tiskani obliki predali:

- 1) točko 19. Predmet javnega naročila, poglavja III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL in
- 2) Tehnične specifikacije in zahteve naročnika (dokument št. 284-14/4-2026 z dne 11. 5. 2026).

Opomba: Ponudnik k tej izjavi navede profesionalne izkušnje imenovanega kadra v obrnjenem kronološkem redu. Navedite izkušnje, ki so pomembne za izpolnitev pogojev iz razpisne dokumentacije ter izvedbo tega javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Obvezne priloge: Za zgoraj naveden kader je potrebno priložiti naslednje podatke in dokazila:

PODATKI O STROKOVNJAKU IN IZKUŠNJE OZ. REFERENCE		
Delovno mesto:		
Podatki o strokovnjaku	Ime in priimek:	Datum rojstva:
Profesionalna usposobljenost (izobrazba):		
Sedanja zaposlitev	Ime in naslov podjetja, kjer je zaposlen:	
Telefon:	Faks:	
Kontaktna oseba:	Št. let delovnih izkušenj:	
Navedba naloge, ki jo bo izvajal v razpisanem javnem naročilu:		
Priloge:		
<ul style="list-style-type: none"> - življenjepis (CV); - lastna izjava imenovanega kadra na PRILOGI D/2a, da se s strinja s tem, da je imenovan za strokovno vodenje in nadzorovanje del, ki so predmet tega javnega naročila in da je seznanjen z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije. 		

LASTNA IZJAVA

Spodaj podpisan-a _____, rojen-a _____,
s stalnim prebivališčem _____, zaposlen-a v
podjetju _____, soglašam, da sem
(naziv in naslov ponudnika)

imenovan za strokovno vodenje in nadzorovanje del, ki so predmet tega javnega naročila.

Potrjujem, da sem se seznanil in prejel v tiskani obliki naslednje dele razpisne dokumentacije:

- 1) točko 19. *Predmet javnega naročila*, poglavja III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL in
- 2) Tehnične specifikacije in zahteve naročnika (dokument št. 284-14/4-2026 z dne 11. 5. 2026).

Kraj in datum:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA
(velja za oba objekta - ATCC in LKZP Ljubljana)

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da:

- smo seznanjeni in bomo upoštevati, da se bodo dela opravljala v bližini in na območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana oz. na območjih, na katerih velja poseben režim varovanja;
- bomo zagotovili, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja;
- smo seznanjeni, da naše osebje, ki bo izvajalo predmetna dela, potrebuje dovoljenje za gibanje v objektih naročnika, skladno s 165. členom Zakona o letalstvu (Ur.l. RS, št. 85/2024) in dovoljenja za gibanje na območjih letališč ter se zavezujemo, da bomo takšna dovoljenja pridobili v roku 45 dni po podpisu pogodbe, v kolikor bomo izbrani ponudnik predmetnega javnega naročila;
- smo seznanjeni, da naše osebje, ki ne bo pridobilo dovolilnice skladno s 165. členom Zakona o letalstvu, ne more opravljati del oz. se gibati v prostorih naročnika (v objektu ATCC in LKZP Ljubljana).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA
(velja za objekt LKZP Ljubljana)

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da:

- smo seznanjeni in bomo upoštevati, da se bodo dela opravljala na območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, na katerem velja poseben režim varovanja;
- bomo zagotovili, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja;
- smo seznanjeni, da naše osebe, ki bo izvajalo predmetna dela, potrebuje dovolilnice za gibanje na območju letališča, ki jo izda pristojna služba za varovanje in zaščito družbe Fraport Slovenija d.o.o. na Letališču Jožeta Pučnika Ljubljana in se zavezujemo, da bomo takšne dovolilnice pridobili v roku 45 dni po podpisu pogodbe, v kolikor bomo izbrani ponudnik predmetnega javnega naročila;
- smo seznanjeni, da naše osebe, ki ne bo pridobilo dovolilnice za gibanje na območju letališča, ne more opravljati del oz. se gibati v prostorih Objekta LKZP Ljubljana.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SEZNAM PROIZVODOV, KI JIH BO IZBRANI PONUDNIK UPORABLJAL

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da bodo proizvodi, tj. univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna in detergenti za pranje perila ter čistilni pripomočki, ki jih bomo uporabljali za izvajanje predmetnega javnega naročila, okoljsko manj obremenjujoča. Predmetni proizvodi bodo izpolnjevali vse okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja skladno s 24. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN.

	Vrsta čistila	proizvajalec	tip	Dokazilo o izpolnjevanju zahtev*	Navedi številko(ke) stran(i) v ponudbi, kjer se nahaja posamezno dokazilo
1	univerzalno čistilo namenjeno čiščenju tal, sten, stropov, in drugih nepremičnih površin			potrdilo, dokazilo da čistilo ustreza predpisanim okoljskim kriterijem za pridobitev znaka za okolje EU.	
2	čistilo za sanitarne prostore				
3	čistilo za čiščenje oken – steklenih površin				
4	detergent za pranje perila				

Nadalje izjavljamo, da so oz. bodo vsem univerzalnim čistilom, čistilom za sanitarne prostore, čistilom za okna in detergentom za pranje perila priložena jasna navodila za doziranje ter da razpršilci, ki jih bomo uporabljali pri izvajanju storitev, ne vsebujejo potisnega plina.

Obvezna priloga k temu obrazcu so vsa dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje naročnikovih zahtev v zvezi z lastnostmi čistil, v tabeli zgoraj pa naj ponudnik navede tudi stran med dokazili, kjer lahko naročnik preveri izpolnjevanje posamezne zahteve.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, Slovenija
Identifikacijska št. za DDV	SI18930492
Matična št.	1913301
Poslovni račun	SI56 1010 0004 3347 840, Banka Intesa Sanpaolo d.d. SI56 2900 0005 5404 414, UniCredit Banka Slovenija d.d.
Telefon	+ 386 4 20 40 000
Telefaks	+ 386 4 20 40 001
e-pošta	info@sloveniacontrol.si
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščenca za podpis	Rok Marolt, direktor

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščenca za podpis	

sklepata naslednjo

POGODBO
številka 284-14/xx-2026
O ČIŠČENJU POSLOVNIH PROSTOROV

Uvodne ugotovitve**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zavezan pri nabavi blaga oz. storitev ter pri naročanju gradenj ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana«, (v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku, skladno z določbami ZJN-3;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ odločil, da se javno naročilo odda družbi _____;
- s to pogodbo naročnik in izvajalec skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št. JN....., in razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, z dne, dogovorita pogoje za najem licenc in oprema za sistem za kibernetko obrambo;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v

lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli in struktura pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi njenimi sestavnimi deli (v nadaljevanju tudi razpisna dokumentacija);
- vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila in ni v nasprotju z dokumentacijo iz prejšnje alineje.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. v okviru posameznega dokumenta obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo Javnega naročila.

Predmet pogodbe

3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o pogojih izvajanja storitev čiščenja z okoljsko manj obremenjujočimi čistili v dveh objektih (poslovnih prostorih) naročnika na območju letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, in sicer:

- Objekt ATCC, Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom (v skupni izmeri 9.573,05 m²);
- Objekt LKZP Ljubljana, Zg. Brnik 130, 4210 Brnik – aerodrom (v skupni izmeri 394,70 m²).

Storitve čiščenja obeh zgoraj navedenih objektov zajema čiščenje vseh talnih in stenskih površin, steklenih površin (razen zunanjih okenskih stekel v kupoli objekta LKZP Ljubljana in zunanjih okenskih stekel objekta ATCC), delovnih površin v prostorih s pripadajočimi sanitarnimi in arhivskimi prostori, hodniki, stopnišči, čajnimi kuhinjami, redno kontrolo zaloge sanitarno-higienskega materiala in dobavo potrebnih čistil, za oba zgoraj navedena objekta. Natančnejša specifikacija prostorov in kvadrature odprtih in zaprtih enot v objektih naročnika je opredeljena v dokumentu Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, št. 284-14/4-2026 z dne 11. 5. 2026 (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije).

Tehnične specifikacije so priloga in sestavni del te pogodbe, ki jo lahko naročnik in izvajalec sporazumno spremenita samo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se izvajajo redno ves čas veljavnosti te pogodbe po pogojih, določenih v določilih te pogodbe in v njenih prilogah, zlasti *Tehničnih specifikacijah*, izvajalec pa jih izvršuje v skladu z zahtevami pogostosti čiščenja poslovnih prostorov in opreme z ozirom na obremenitve, upoštevajoč namembnost prostorov in poslovni čas naročnika.

Pogodbena vrednost

4. člen

Cene za dogovorjene storitve so za:

a) Čiščenje objekta ATCC

postavka	Predmet	Enota/ mere	Cena na enoto v EUR brez DDV	Količine (na mesečni ravni)	Cena za navedene količine v EUR brez DDV (mesec)
1	Čiščenje poslovnih prostorov (vključuje storitve dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja prostorov, razen pranja, likanja in čiščenja garaže)	m2		6.766,05 m2	
2	Čiščenje in pometanje garaže (storitev se izvaja 1 x mesečno)	m2		2.807 m2	
3	Pranje, likanje (storitev se izvaja 1 x tedensko oz. 4 x mesečno)	kpl		1 kpl	
SKUPAJ Čiščenje objekta ATCC na mesec:					

b) Čiščenje objekta LKZP Ljubljana

postavka	Predmet	Enota/ mere	Cena na enoto v EUR brez DDV	Količine (na mesečni ravni)	Cena za navedene količine v EUR brez DDV (mesec)
1	Čiščenje poslovnih prostorov (vključuje storitve dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja prostorov, razen pranja in likanja)	m2		394,70 m2	
2	Pranje, likanje (storitev se izvaja 1 x tedensko oz. 4 x mesečno)	kpl		1 kpl	
SKUPAJ Čiščenje objekta LKZP Ljubljana na mesec:					

Dogovorjene cene vključujejo vse stroške dela, organizacije in nadzora pogodbenih storitev ter potrebnih delovnih/čistilnih sredstev, čistil in amortizacijo aparatov za čiščenje, ki so potrebni za izvajanje čiščenja, skladno s Tehničnimi specifikacijami, davke (razen DDV) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V dogovorjeno ceno niso vključeni stroški Razkužilna sredstva za delovne površine in sanitarno-higienski material (WC papir, toaletne papirne brisače, tekoče milo, PVC vrečke za smeti, osvežilci zraka, itd.), kar naročnik zagotovi sam.

Cene iz te pogodbe so enake cenam iz predračuna v ponudbi izvajalca in se lahko usklajujejo samo na način in pod pogoji, določenimi v tem členu.

Vse cene na enoto v tej pogodbi so brez DDV, ki ga izvajalec obračuna dodatno, v skladu z veljavno zakonodajo.

Predvidena (skupna) pogodbena vrednost za obdobje 48 mesecev znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vključenim DDV in je izračunana na podlagi pogodbenih cen na enoto ter ocenjenih količin za celoten čas trajanja te pogodbe.

Tekom trajanja te pogodbe se lahko pogodbene cene od **1. 1. 2028** dalje enkrat letno uskladijo z dvigom minimalne plače.

Višina mesečne cene/najemnine se lahko letno (od 1. 1. posameznega leta) usklajuje na podlagi rasti minimalne plače v Republiki Sloveniji za preteklo koledarsko leto oziroma pretekla leta, skladno z objavo ministrstva, pristojnega za delo, oziroma drugega pristojnega organa (v nadaljevanju: dogovorjeni indeks), pod pogoji, določenimi v naslednjih dveh odstavkih.

Prva uskladitev cene/najemnine se lahko izvede od 1. 1. $(t + 3)^5$, pod pogojem, da kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa preseže 4 % vrednosti, pri čemer se prvič upošteva rast minimalne plače za leto $(t + 2)$. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti, šteto od vključno začetka leta, v katerem je bilo izvedeno zadnje povišanje cene/najemnine. Ob izpolnitvi navedenih pogojev znaša povišanje cene/najemnine 80 % kumulativnega povečanja dogovorjenega indeksa.

Uskladitev cene/najemnine po prejšnjem odstavku se izvede na podlagi naročnikove potrditve pisnega predloga izvajalca, ki ga slednji poda na obrazcu, ki je priloga te pogodbe, in ga posreduje na e-naslov naročnika: frs@sloveniacontrol.si. Usklajena višina cene/najemnine velja od prvega dne meseca, v katerem je bil predlog prejet s strani naročnika.

Poročilo o opravljeni storitvi

5. člen

Izvajalec piše vsakodnevna poročila o izvedenih storitvah, v katerih je opredeljena storitev, število opravljenih ur, opažanja, posegi in spremembe v zvezi z opravljanjem storitev iz te pogodbe.

Izvajalec za vse opravljene storitve v posameznem mesecu pripravi poročilo. V mesečno poročilo se navedejo tudi storitve aktivnosti, ki se ne izvajajo mesečno, temveč po naročilu naročnika (globinsko čiščenje talnih površin...). V posebnih primerih lahko naročnik izvajalcu naloži, da pripravi in predloži poročilo za posamezne primere ločeno.

Poročilo o opravljeni storitvi podpišeta obe pogodbeni stranki. Na strani naročnika je poročilo pooblaščenca podpisati oseba, ki je določena kot skrbnik pogodbe.

Podpisano poročilo o opravljeni storitvi s strani obeh pogodbenih strank je osnova za izstavitve računa.

Izstavitve računa in rok za plačilo računa

6. člen

Izvajalec izstavi račun za mesečno čiščenje do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Vsakemu izstavljenemu računu mora biti priloženo podpisano poročilo o opravljenih storitvah.

Izvajalec posreduje posamezni račun izključno v elektronski obliki (e-račun).

⁵ t- leto sklenitve pogodbe.

Naročnik račune poravna na račun izvajalca v roku 30 dni od prejema računa, ki je izstavljen skladno s to pogodbo.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti, je dolžan vsak račun plačati v pogodbenem roku, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Na izstavljenem računu mora biti višina davka na dodano vrednost prikazana jasno, v skladu z veljavno zakonodajo.

- Točen datum opravljanja storitev izvajalca na podlagi te pogodbe je odvisen od dneva uvedbe izvajalca v delo, saj bo izvajalec storitve po tej pogodbi opravljal 60 mesecev od datuma uvedbe v delo. V kolikor izvajalec v delo ni uveden prvega v mesecu, za prvi mesec izvajanja storitev izda račun v proporcionalnem znesku za ta prvi mesec. Smiselno enako velja za zadnji mesec opravljanja storitev po tej pogodbi, v kolikor zadnji mesec ni celotni mesec.

Konzorcij izvajalcev

7. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal s skupino ponudnikov – t.i. Konzorcij (»JOINT VENTURE«). V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Izvajalec nastopa v skupnem nastopu z družbami:

Konzorcij družb z izvajalcem (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedla družba v skupnem nastopu z izvajalcem	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča, razen če za posamezen primer ZJN-3 ne določa drugače.

Podizvajalci

8. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »prijavljeni podizvajalci«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

Za delo podizvajalcev, prijavljenih ali neprijavljenih, odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:

- v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
- če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,

in sicer vse najkasneje v petih dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če Naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstajajo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v Razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku 10 dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).

Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.

Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

Podizvajalske pogodbe med Izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Temeljne okoljske zahteve

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da mora biti kvaliteta čiščenja skladna z zahtevami naročnika iz te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotavljati zadostno količino čistil za dogovorjen obseg čiščenja prostorov obeh objektov.

Izvajalec je dolžan uporabljati čiščenim prostorom primerno tehnologijo čiščenja in čistilna sredstva, ki so zdravju človeka in okolju neškodljiva v skladu z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.

Izvajalec bo posredoval naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila, seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev in detergentov, ki jih je porabil pri izvajanju storitve. V primeru, da izvajalec ne izvaja obveznosti na način, predviden s to pogodbo, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za njeno prekinitve.

Dovoljenje za gibanje

10. člen

Ker se čiščenje prostorov naročnika izvaja v objektih navigacijskih služb (Objekt ATCC in Objekt LKZP Ljubljana), lahko le-to izvaja osebje izvajalca, ki bo imelo opravljeno varnostno preverbo v skladu s 165. členom Zakona o letalstvu (Ur.l. RS, št. 85/24). Izvajalec se zavezuje, da bo za osebje, ki bo izvajalo storitve čiščenja v obeh objektih, pridobil zadevno varnostno preverbo v roku 45 dni od podpisa pogodbe.

Poleg zgoraj navedene varnostne preverbe se izvajalec zavezuje, da bo za osebje, ki bo izvajalo storitve čiščenja v objektu LKZP Ljubljana pridobil še dovolilnice za gibanje na območju letališča, ki jo izda pristojna služba za varovanje in zaščito družbe Fraport Slovenija d.o.o. na Letališču Jožeta Pučnika Ljubljani. Rok za pridobitev teh dovolilnic je 45 dni od podpisa pogodbe.

Osebje, ki ne bo opravilo zgoraj navedene preverbe in/ali ne bo pridobilo dovolilnice za gibanje na območju letališča, ne more delati v poslovnih prostorih naročnika.

V kolikor izvajalec ne bo pridobil dovoljenj za osebje iz prvega in drugega odstavka tega člena, v roku 45 dni od podpisa pogodbe, bo naročnik odstopil tudi od pogodbe brez dodatnega roka za odpravo nepravilnosti.

Stroški v zvezi s pridobitvijo preverbe in/ali dovolilnice za gibanje na območju letališča je izključno strošek izvajalca.

Obvezna prisotnost na objektih in minimalno število prisotnega kadra

11. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da je kader prisoten na posameznem objektu, skladno s dogovorjenim urnikom in minimalnim številom čistilk/čistilcev, najmanj ena čistilka/čistilec pa mora biti v času obvezne prisotnosti dosegljiv tudi na mobilni telefon.

Izvajalec mora delo in osebje na obeh objektih organizirati tako, da bodo upoštevane vse določbe Zakona o delovnih razmerjih, glede delovnega časa, nadurnega dela, minimalnega počitka (tedenskega), odmora med delovnim časom (malice), odsotnosti zaradi letnih dopustov, bolniških itd.

O prisotnosti čistilk/čistilcev na objektu se vodi evidenca, tako da čistilke/čistilci na objektu za evidentiranje časa prisotnosti na objektu vpišejo v knjigo evidentiranja delovnega časa.

Podatki evidentiranja delovnega časa so podatki, na podlagi katerih se ugotavlja izpolnjevanje obveznosti obvezne prisotnosti na objektih in minimalnega števila kadra. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec krši te obveznosti, izvajalca o tem pisno obvesti.

V kolikor naročnik izvajalcu v posameznem koledarskem letu pošlje 3 ali več obvestil iz prejšnjega odstavka, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del za njen celoten znesek, lahko pa odstopi tudi od pogodbe brez dodatnega roka za odpravo nepravilnosti.

Obveznosti izvajalca

12. člen

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje:

- storitve opravljati tako, da ne bo moten delovni čas naročnika;
- da bo pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije;
- da bo po končanem čiščenju zaprl vsa okna in zaklenil vrata, ključa pa izročil varnostniku oz. jih po dogovoru z naročnikom obdržal ter po potrebi vklopil alarm,
- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
- izvesti pogodbene storitve pravočasno, skladno s terminskim planom,
- da bo omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- da bo na naročnikovo utemeljeno zahtevo (zaradi nekvalitetnega opravljanja dela, motenja delovnega procesa itn.) po predhodnem pisnem opozorilu, zamenjal osebje (izvajalce čiščenja);
- v času čiščenja, če ta ne sovpada z delovnim časom naročnika, poskrbeti za ustrezno zaščito stavbe in prostorov, v katerih izvaja storitve tako, da zaradi izvajanja čiščenja ne pride do povečane nevarnosti nepooblaščenega vstopa ali prehoda med prostori ali nevarnosti poškodovanja objekta zaradi požara, vode, plina ali podobnega.

Delovno osebje, material in delovna sredstva izvajalca

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo delavce opremil z osebnimi varovalnimi sredstvi ter redno preverjal, da ta sredstva tudi uporabljajo. Izvajalec je dolžan zagotoviti, da je osebje usposobljeno s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika. Prav tako je delovnemu osebju prepovedano vpogled v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oziroma predalih. V kolikor delovno osebje pride do podatkov v zvezi s poslovanjem naročnika, je dolžno take podatke varovati kot poslovno skrivnost.

Delovnemu osebju izvajalca je na delovno mesto prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

Izvajalec bo pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva, drobn inventar, material in čistilna sredstva v obsegu in na način, ki sta potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost storitev. Ta sredstva bodo uporabljena pod pogojem, da z njihovo uporabo ne bo ogroženo zdravje ali kršeni higienski predpisi in da ne bodo povzročala poškodb na poslovnih prostorih in opremi. V nasprotnem primeru izvajalec naročniku odgovarja za povzročeno škodo.

Izvajalec odgovarja naročniku za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci.

Zamenjava osebja

14. člen

Storitve čiščenja na podlagi te pogodbe izvaja osebje, ki ga je izvajalec navedel v svoji ponudbi. Izvajalec lahko to osebje zamenja le ob predhodnem obvestilu naročnika.

Za osebje, ki mora biti varnostno preverjeno, mora izvajalec pred začetkom izvajanja te pogodbe predložiti ustrezno varnostno potrdilo. Enako mora storiti v primeru zamenjave osebja.

V primeru neprimernega vedenja osebja čiščenja, kot je motenje delovnega procesa, negospodarna raba sredstev, čiščenje v nasprotju s tehničnimi zahtevami in v drugih primerih, naročnik o tem obvesti izvajalca. V kolikor se neprimerno vedenje nadaljuje, lahko naročnik zahteva zamenjavo posamezne osebe, kar je na podlagi pisne zahteve naročnika izvajalec dolžan storiti.

Če izvajalec kljub pisnemu opozorilu osebja ne zamenja ali pa je osebje zamenjal že tretjič, lahko naročnik začne postopke za prekinitev pogodbenega razmerja.

Kvaliteta storitve in odprava napak

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela izvajal na pričakovani stopnji kakovosti in v okviru standardov za tovrstne storitve. Pri izvajanju del bo izvajalec posebej skrbel, da bodo naročena pogodbeni dela, glede na dejavnost naročnika, izvršena kvalitetno in pravočasno. Izvajalec bo za zagotovitev pogodbene kakovosti del zagotovil stalen nadzor nad izvajanjem del.

Kontrolo kvalitete opravljenih del bo izvajal nadzornik naročnika, ki bo pristojen za urejanje drugih organizacijskih medsebojnih razmerij med pogodbenimi strankami.

Če naročnik oceni, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril izvajalca in mu postavil rok, do katerega mora izboljšati kakovost storitve. Za večja odstopanja poda naročnik pisno reklamacijo.

V primeru nekvalitetnega čiščenja je izvajalec dolžan po opozorilu naročnika izvesti dodatno čiščenje na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik.

Reklamacije naročnika zaradi kakovostnih napak storitve / nekvalitetnega čiščenja bo naročnik izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v 3 (treh) dneh od opravljene storitve. V primeru, če naročnik ne postavi drugega roka, do katerega mora izvajalec izboljšati kakovost storitev / izvesti dodatno čiščenje, se šteje, da je rok za rešitev reklamacije največ 1 (en) delovni dan od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Če se izvajalec ne zglaši pri naročniku v času določenem v prejšnjem odstavku tega člena, se šteje, da je reklamacija upravičena.

Če bo naročnik primoran izdati tri pisne reklamacije zaradi kakovostnih napak / nekvalitetnega čiščenja oz. izvajalec ne rešuje reklamacij v roku, ki mu jih določi naročnik, lahko naročnik začne postopke za prekinitev pogodbenega razmerja.

Obveznosti naročnika

16. člen

Naročnik je dolžan brezplačno zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje. Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za preoblačenje izvajalčevega osebja in shranjevanje njihovih oblačil.

Naročnik je dolžan zagotoviti, da so prostori in naprave, kjer se opravljajo storitve čiščenja takšni, da omogočajo varno delo ter opozoriti delovno osebje izvajalca na specifične nevarnosti in ukrepe, da se tem nevarnostim izogibejo.

Naročnik zagotavlja sanitarno-higienski material (WC papir, toaletne papirne brisače, tekoče milo, PVC vrečke za smeti, osvežilci zraka, ipd.) sam in na svoje stroške. Naročnik sanitarno-higienski material dostavi na posamezno lokacijo, izvajalec pa je dolžan kontrolirati zaloge na posamezni lokaciji in pravočasno, najmanj 5 delovnih dni prej, o pomanjkanju sanitarno-higienskega materiala obvestiti skrbnika pogodbe na strani naročnika, ki poskrbi, da se zaloge dopolnijo.

Kontaktne osebe

17. člen

Stranki določita pooblaščenega kontaktno osebo, ki skrbi za koordinacijo pri izvajanju pogodbe in druge naloge določene s to pogodbo, in sicer:

➤ za izvajalca:

(tel. št. _____, GSM _____, e-naslov: _____) ali
_____ (GSM _____, e-naslov: _____)

➤ za naročnika:

(tel. št. _____, GSM _____, e-naslov: _____) in
(tel. št. _____, GSM _____, e-naslov: _____).

Vsaka pogodbeni stranka lahko enostransko spremeni svojega skrbnika pogodbe, tako da posreduje pisno obvestilo o zamenjavi skrbnika pogodbe s kontaktnimi podatki drugi stranki. Tovrstna sprememba ne predstavlja spremembe pogodbe, zato ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

Zavarovanje posla

18. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti tolikšno število bianco menic kot ima odprtih bančnih računov z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 80.000,00 EUR in z veljavnostjo 50 mesecev od datuma sklenitve te pogodbe. Naročnik lahko zavarovanje unovči v enem od naslednjih primerov:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru obračuna pogodbene kazni v skladu s to pogodbo;
- v drugih primerih, ki so določeni v tej pogodbi.

Unovčitev bančne garancije ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe, in zneskom iz unovčitve bančne garancije.

Izvajalec mora garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije ali pa na obrazcu, ki ne odstopa od vsebine obrazca iz razpisne dokumentacije.

Pogodbena kazen

19. člen

Če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen:

- za kršitev obveznosti o prisotnosti na objektih in minimalnega števila prisotnega kadra: za vsako posamično ugotovljeno kršitev 3.000 EUR,
- za kršitev drugih pogodbenih obveznosti: če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma kršitve ter njenih posledic ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem ali elektronskem pozivu določi naročnik 2.000 EUR,
- v primeru odpovedi pogodbe iz razlogov na strani izvajalca 80.000 EUR,
- če izvajalec v roku 45 dni od podpisa pogodbe ne izpolni obveznosti v zvezi s pridobitvijo dovoljenj za gibanje in zadrževanje v objektih naročnika 80.000 EUR,
- če izvajalec v času izvajanja storitev po tej pogodbi več kot trikrat krši obveznosti o prisotnosti na objektih in minimalnega števila prisotnega kadra 80.000 EUR,
- če izpolnitvena obveznost izvajalca preneha zaradi nezmožnosti izpolnitve, za katero odgovarja izvajalec sam 80.000 EUR.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. Če je zaradi kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca naročniku nastala škoda in ta presega znesek pogodbene kazni, ki jo je dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Naročnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih izvajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

Predčasna prekinitev pogodbe

20. člen

Naročnik ima pravico brez posebnega razloga odpovedati to pogodbo z najmanj enomesečnim odpovednim rokom. Naročnik pogodbo odpove pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu.

Izvajalec nima pravice odpovedati te pogodbe pred njenim iztekom, razen v primeru, če naročnik neutemeljeno zamuja s plačilom in plačila ne opravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem pozivu določi izvajalec. V tem primeru lahko izvajalec odpove to pogodbo s enomesečnim odpovednim rokom, pri čemer začne odpovedni rok teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi pogodbe naročniku.

Predčasna prekinitev pogodbe brez odpovednega roka

21. člen

Če se med izvajanjem pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje določb te pogodbe in pogodbenih pogojev, ga naročnik na to pisno opozori in določi primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma kršitve ter njenih posledic ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem ali elektronskem pozivu določi naročnik oziroma njegova pooblaščenca kontaktna oseba, sme naročnik pogodbo pisno odpovedati brez odpovednega roka.

Če izvajalec v roku 45 dni od podpisa pogodbe ne izpolni obveznosti v zvezi s pridobitvijo dovoljenj za gibanje in zadrževanje v objektih naročnika, sme naročnik to pogodbo odpovedati brez odpovednega roka in ne da bi za izpolnitev obveznosti dal izvajalcu dodaten rok.

Naročnik lahko brez odpovednega roka odpove pogodbo v ostalih primerih, ki so določeni s to pogodbo in tudi, če se spremeni organizacija naročnika ali če naročnik izvede novo javno naročilo iz istovrstnega področja.

Naročnik pogodbo odpove pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu. Odpoved stopi v veljavo z dnem vročitve obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu. Naročnik lahko v odpovedi izvajalcu določi obdobje, v katerem je ta še dolžan opravljati

storitve po tej pogodbi, in sicer z namenom, da naročnik v tem obdobju izvede ustrezne postopke javnega naročanja.

Poslovna skrivnost

22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe po tej pogodbi ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »poslovna skrivnost«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani pogodbene stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga pogodbeni stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od pogodbenih strank ne sme poslovne skrivnosti razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, podpogodbenikom in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe pogodbeni stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posreduje poslovno skrivnost – v celoti ali delno – zavežejo, da bodo varovale njeno zaupnost. Vsaka od pogodbenih strank mora nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko, če izve za kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi pogodbeni stranki nuditi vso razumno pomoč v zvezi s sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se razpisna dokumentacija in ta pogodba izrecno sklicujeta nanje ali ne.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Varovanje in zaščita osebnih podatkov

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo z organizacijsko tehničnimi postopki in ukrepi zagotavljali takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to pa v skladu z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se pogodbeni stranki zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in Splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Pogodbeni stranki bosta izpolnjevali obveznosti s področja varnosti osebnih podatkov, zlasti glede varnosti obdelave, uradnega obveščanja nadzornega organa o kršitvi varstva osebnih podatkov, sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki ter o morebitni kršitvi varstva osebnih podatkov.

Razvezni pogoji skladno s 67. členom ZJN-3

24. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka izvede naročnik s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc.

25. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 28. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Protikorupcijsko določilo

27. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Trajanje pogodbe

28. člen

Na podlagi te pogodbe bo izvajalec za naročnika opravljal storitve čiščenja v obdobju 48 mesecev od dne _____, ko mora pričeti z izvajanjem storitev, oz. do porabe sredstev zagotovljenih za ta namen pri naročniku v višini _____ EUR brez DDV. Pogodba preneha veljati, ko je izpolnjen eden od navedenih pogojev (ali časovni ali finančni), pri čemer v kolikor je izpolnjen časovni pogoj in ima naročnik še zagotovljena sredstva, lahko stranki pod enakimi pogoji z aneksom podaljšata pogodbo, vendar v nobenem primeru sama pogodba in njeno podaljšanje po vrednosti ne smeta preseči zagotovljenih sredstev, kot so določena v prvem stavku tega odstavka.

Ob uvedbi v delo se podpiše zapisnik o uvedbi v delo, ki ga podpišeta naročnik in izvajalec. Zapisnik pripravi naročnik.

Končne določbe

29. člen

Pogodba je sklenjena in je veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če je v tej pogodbi zahtevano zavarovanje posla in izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vsa ostala razmerja, ki niso urejena s predmetno pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju. Pogodbene stranke so sporazumne, da se za reševanje vseh pravnih vprašanj, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz te pogodbe, uporablja slovensko pravo, razen določil mednarodnega zasebnega prava.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Datum :

Datum :

NAROČNIK

IZVAJALEC

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Rok Marolt, direktor

Obrazec: PREDLOG ZA USKLADITEV CENE/NAJEMNINE*

*poslati na e-naslov: frs@sloveniacontrol.si

(ime in priimek oz. naziv pravne osebe, naslov)

na podlagi _____ člena pogodbe

(naziv pogodbe, št. pogodbe)

podaja predlog za uskladitev cene/najemnine.

Datum in podpis:

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
OZ. IZVAJALCA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je naročnik, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

(naziv in naslov ponudnika)

v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v nadaljevanju izjavljamo in podajamo:

**A) PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
(VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva in lastniki delnic* v %	Tihi družabnik (DA / NE)

* V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

**B) PODATKE O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
(VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva in lastniki delnic** v %	Tihi družabnik (DA / NE)

** V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

C) PODATKE O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma/naziv in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Za povezane družbe štejejo družbe, ki so v sledečem medsebojnem razmerju:

- ena družba ima v drugi večinski delež;
- ena družba je odvisna od druge družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so družbe povezane s podjetniškimi pogodbami, med katere štejejo:
 - pogodba o obvladovanju;
 - pogodba o prenosu dobička;
 - pogodba o profitni skupnosti;
 - pogodba o delnem prenosu dobička in
 - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

Ponudnik	
Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika/prijavitelja	
Podpis	
Žig	
Datum	

Pomembno:

Naročnik je celotno vsebino tega obrazca določil kot poslovno skrivnost, saj vsebuje tako osebne podatke, kot tudi poslovne podatke, ki niso vsi javno dostopni in bi z razkritjem le teh posameznim fizičnim ali pravnim osebam lahko nastala škoda. Naročnik bo podatke iz obrazca uporabil samo za potrebe izvedbe postopkov, povezanih z oddajo tega javnega naročila.

Vpogled v vsebino tega obrazca s strani tretjih oseb je možen samo na podlagi ustrezne zakonske podlage.

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nismo uvrščeni med poslovne subjekte, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) oziroma s katerimi naročnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne sme poslovati.

Hkrati izjavljamo, da med našo družbo in odgovorno osebo naročnika, člani nadzornega sveta naročnika ali prokuristi naročnika ne obstajajo okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov, kot ga ureja 38.a člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24, 77/25 in 10/26 – ZdZEETD oz. v smislu 38.a člena ZGD-1), v kolikor pa bi takšne okoliščine nastale, pa bomo o tem nemudoma pisno obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) 2022/576**

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določili prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- vkjučno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

in potrjujemo, da pri nas ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH - MERILO

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je v naši družbi:

(1) Število vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil:

_____.

(2) Število vseh zaposlenih, ki še niso dopolnili 30 let ali manj na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil: _____.

(3) Število vseh zaposlenih, ki so že dopolnili 55 let ali več na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil: _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD
ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

/naziv pooblastitelja/ pooblašcam Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. vodena pri naročniku 284-14, katerega predmet so storitve »**Čiščenje poslovnih prostorov**« iz matične evidence zavarovancev od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi podatke:

- (1) o številu vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil,
- (2) o številu zaposlenih, ki še niso dopolnili 30 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil in
- (3) o številu zaposlenih, ki so že dopolnili 55 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Kraj in Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
pooblastitelja:

Žig

Podpis odgovorne osebe

SEZNAM REFERENČNIH DEL – MERILO
(točka 23. Merila za izbor te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo uspešno izvedli naslednja dela:

- 1) zagotavljanje storitev čiščenja prostorov v objektu, ki se uvršča na infrastrukturno področje:

Št.	Naročnik in njegov naslov	Predmet	Datum izvedbe storitve (med mm.yyyy in mm.yyyy)
1			

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedeno referenco preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba:

Spreminjanje obrazca D/10 ni dovoljeno! Ponudnik naj navede in predloži dokazila le za eno referenco.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje izvedbo navedenih referenčnih del.

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

(naziv in naslov ponudnika – izvajalca referenčnih del)

za našo družbo _____ uspešno izvajala
(naziv in naslov potrjevalca reference)

storitve čiščenja prostorov v obsegu _____ m² na objektu, ki se uvršča med infrastrukturne objekte

po pogodbi št. _____ z dne _____

v obdobju od _____ do _____.

Trajanje storitve po zgoraj navedeni pogodbi je trajalo neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

Vsa zgornja dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je:

_____.

tel.: _____; GSM.: _____ in e-mail: _____.

Potrjevalec reference se strinja, da ima Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis
zakonitega zastopnika
potrjevalca reference:

(Kraj in datum)

žig

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki**;
- Ponudnik ta obrazec kopira in ga predloži za reference, ki jih je navedel v obrazcu PRILOGA D/10.

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo naročniku Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana«, bianco menico, na katerih je/so podpisan/i: _____

(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisane s strani oseb-e, pooblaščenih za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št. _____ o čiščenju poslovnih prostorov, z dne _____, sklenjeno med naročnikom, Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan pogodbene obveznosti opraviti na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih in/ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja garancije za dobavljeno opremo oz. opravljene storitve. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pooblaščamo Kontrolo zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku 80.000,00 EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, na račun št.: SI56 1010 0004 3347 840, odprt pri Banka Intesa Sanpaolo d.d.

Menica je unovčljiva pri:

- _____ banki, TRR: _____,
- _____ banki, TRR: _____,
- _____ banki, TRR: _____,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menic izrecno pooblašča vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, ne unovči menice do vključno _____ (za najmanj 50 mesecev od datuma sklenitve pogodbe), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, dne _____

Podpisnik menice: _____

Žig in podpis: _____

PRILOGE E1 do E3

SKUPNA PONUDBA

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 10. Skupna ponudba več ponudnikov.

Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti:

- ESPD,
- Dokazila v povezavi s podtočkama 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije
- Dokazila v povezavi s podtočkami 6.1. do vključno 6.6. in 7.4 te razpisne dokumentacije.
- Akt o skupnem nastopu.
- PRILOGA D/7a in PRILOGA D/7b.
- PRILOGA D/8.
- PRILOGA D/9 in D/9a.

Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 11. Ponudba s podizvajalci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v **ESPD** obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen:

- **ESPD,**
- **Dokazila v povezavi s podtočkama 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije**
- **Dokazila v povezavi s podtočkami 6.1. do vključno 6.5. in 7.4 te razpisne dokumentacije.**
- **Podizvajalska pogodba.**
- **PRILOGA D/7a in PRILOGA D/7b.**
- **PRILOGA D/8.**
- **PRILOGA D/9 in D/9a.**

Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti tudi obrazec **PRILOGA E/3**.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Čiščenje prostorov ATCC in LKZP Ljubljana
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	284-14

(naziv in naslov ponudnika)

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali podizvajalec

PODIZVAJALEC:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	_____
(predmet, količina):	_____

Kraj dela:	_____
Datum zaključka:	_____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: Prilogo izpolni podizvajalec. Izpolni se le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.